

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 05.10.2022, klo 16:00 - 19:39

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginhallituksen istuntosali, 5. krs ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 150 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 151 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 152 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 153 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 154 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-
elokuu 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 155 Ahvenisjärven koulun hankesuunnitelma**
- § 156 Kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**
- § 157 Liikunta-avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**
- § 158 Nuorisoavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**
- § 159 Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden
päivittäminen**
- § 160 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza
Alppi Ulla-Leena
Evilä Tommi
Jaatinen Tuula, 16.50-17.58 ja 18.12-19.39
Julin Sofia
Järvisalo Vilma
Leino Ida
Lindberg Nina
Moisio Jani
Pajunen Henrik, poistui 17:40
Pihlajamäki Mikaela, varajäsen
Seppänen Erkki

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Etu-Seppälä Jukka, nuorisopalvelujohtaja
Forsström Eliana, nuorisovaltuuston edustaja
Henttonen Anna, suunnittelija, saapui 18:38, poistui 19:12
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Kallio Emmi, nuorisovaltuuston edustaja
Karojärvi Hanna, kehittämispäällikkö, saapui 17:25, poistui 17:40
Lundström Susanna, suunnittelija, saapui 18:00, poistui 19:37
Niskanen Päivi, johtava koordinaattori, saapui 19:12, poistui 19:19
Nurmio Kirsi, suunnittelija, saapui 19:19, poistui 19:37
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Szalay Anna, johtava koordinaattori, saapui 18:00, poistui 18:38
Viljakka Jarmo, hankepäällikkö, saapui 17:40, poistui 18:00
Vuori Arttu, nuorisovaltuuston puheenjohtaja, saapui 16:07, poistui 16:33

Poissa

Ahonen Juha, kulttuurijohtaja
Mäkeläinen Suvi
Paavola Pekka P., liikunta- ja nuorisajohtaja
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ulla-Leena Alppi

Tommi Evilä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
11.10.2022

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 150

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 151

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla-Leena Alppi ja Tommi Evilä (varalle Sofia Julin ja Vilma Järvisalo).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 10.10.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 152

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- nuorisopalvelujohtaja Jukka Etu-Seppälä tämän kokouksen ajaksi
- nuorisovaltuuston puheenjohtaja Arttu Vuori § 153 ajaksi
- kehittämispäällikkö Hanna Karojärvi § 154 ajaksi
- hankepäällikkö Jarmo Viljakka § 155 ajaksi
- suunnittelija Susanna Lundström § 156-159 ajaksi
- johtava koordinaattori Anna Szalay § 156 ajaksi
- suunnittelija Anna Henttonen § 157 ajaksi
- johtava koordinaattori Päivi Niskanen § 158 ajaksi
- suunnittelija Kirsi Nurmio § 159 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 153

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouks käsittely

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja Arttu Vuori oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Tuila Jaatinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Lautakuntien yhteiset pikkujoulut Raatihuoneella 14.12.2022 kello 18.00 alkaen
- Nuorisovaltuuston yhdenvertaisuuden kehittämishankkeen esittely (Arttu Vuori ja nuorisovaltuuston edustajat)
- Esi- ja perusopetuksen sekä varhaiskasvatuksen seutuvertailuraportit (Kristiina Järvelä, Elli Rasimus ja Lauri Savisaari)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 154

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6092/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, strategiacontroller
Heidi Ilvonen, puh. 0400 915 244, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2022 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Kehittämispäällikkö Hanna Karojärvi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Ylöjärven edustaja Henrik Pajunen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja riskienhallinnan tilanne tavallisesti kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun tilanteista. Vuosisuunnitelman poikkeuksellisesta hyväksymisaikataulusta helmikuussa 2022 johtuen huhtikuun tilanteesta lautakunnalle raportoitiin vain talouden osalta.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimenpidekokonaisuuksien arvioidaan elokuun tilanteessa toteutuvan pääsääntöisesti kokonaan tai osittain loppuvuoteen mennessä. Yhdenvertaiset yksilöt, Hiilineutraaleja tekoja ja Tekevät yhteisöt -painopisteitä edistävät toimenpiteet ovat olleet pääosin onnistuneita ja edenneet suunnitellusti. Tulevaisuuden edälläkävijyyden, Asiakaskokemuksen parantamisen ja Työntekijäkokemuksen vahvistamisen painopisteissä on enemmän toteutumassa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toimenpidekokonaisuuksia osittain suunnitellusta. Lautakunnalle on raportoinnin liitteessä arvioitu jokaisen vuosisuunnitelman toimenpiteen loppuvuoden toteuma liikennevalovärein ja varsinaiseen seurantaraporttiin nostettu niistä tarkemmin keskeiset onnistumiset ja poikkeamat.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan tilinpäätösennusteen toimintakate on 1,8 milj. euroa budjetoitua heikempi. Ennuste on heikentynyt 0,5 milj. euroa kesäkuun talouskatsauksen ennusteesta, mikä aiheutuu pääosin varhaiskasvatuksen tarkentuneesta henkilöstökulujen ennusteesta. Toimintatuottojen ennuste on 0,4 milj. euroa budjetoitua heikempi, mikä johtuu koronatilanteen aiheuttamista maksutulojen menetyksistä liikuntapalveluissa. Toimintakulujen ennuste on 1,4 milj. euroa vuosisuunnitelmaa suurempi, mikä aiheutuu palvelujen ostojen ylityksistä. Palvelujen ostojen suurimmat ylitykset aiheutuvat palvelusetelipäivähoidon kasvusta ja indeksikorotuksista, työterveyden kustannuksista sekä ateria- ja kuljetuspalvelujen kustannusten noususta. Työterveyden kustannuksia korottavat koronakäyntien ja -testauksien aiheuttamat kulut. Vastaavasti henkilöstökulut alittuvat mm. toteutuneista lakkopäivistä johtuen. Tilinpäätösennusteen nettomenojen kasvu edellisvuoteen verrattuna on 15,2 milj. euroa eli +3,7 %.

Investointiennuste on 12,4 milj. euroa, mikä on 0,5 milj. euroa budjetoitua vähemmän. Investointien ennakoidaan alittuvan, koska Leinolan päiväkodin sekä Hyhkyn ja Sammon koulujen ensikertainen kalustaminen siirtyvät rakentamisaikataulujen muutoksesta johtuen vuodelle 2023. Kulttuuri ja liikuntapalvelujen investointien ennustetaan toteutuvan tässä vaiheessa budjetin mukaisesti. Suurimpia kohteita ovat Kaupin urheilupuiston kehittäminen, Vuoreksen reittien rakentaminen ja tekonurmikenttien uusiminen.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Juha Ahonen, Pekka Paavola, Jukka Männikkö, Heini Ruski, Erja Viitala, Heidi Ilvonen, Hanna Karojärvi, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

- 1 Sikula 5.10.2022 Vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2022
- 2 Sikula 5.10.2022 Toimenpiteiden raportointi tammi-elokuu 2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 155

Ahvenisjärven koulun hankesuunnitelma

TRE:6348/10.03.07/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Jarmo Viljakka

Valmistelijan yhteystiedot

Hankepäällikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Ahvenisjärven koulun hankesuunnitelma ja väistötilaratkaisu hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Hankepäällikkö Jarmo Viljakka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Tuila Jaatinen oli poissa päätöksenteon ajan.

Perustelut

Rakentamishankkeiden käsittely toimitelmissä lähtee liikkeelle yleensä palveluverkon kehittämiseen liittyvistä selvityksistä, kiinteistöjen perusparannustarpeesta tai muista tilajärjestelytarpeista. Ensimmäisessä vaiheessa hankkeesta laaditaan tarveselvitys, jonka hyväksyy asianomainen käyttäjälautakunta. Nykyisin tavoitteena on, että tilatarpeita selvitetään yhteistyössä eri toimijoiden kanssa ja useiden käyttäjälautakuntien hankkeiden tarveselvitys käsitellään kaupunginhallituksessa kuten muutkin tilahankkeeseen liittyvät asiakirjat. Tarveselvityksen jälkeen Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä käynnistää hankkeen hankesuunnittelun, jonka myötä valmistuu hankesuunnitelma. Asunto- ja kiinteistölautakunta hyväksyy hankesuunnitelman jatkosuunnittelun pohjaksi tilojen osalta. Käyttötalousvaikutusten osalta hankesuunnitelman hyväksyy toimivaltainen viranomaislainen. Tämän jälkeen valmistellaan toteutussuunnitelma, jonka hyväksyy Asunto- ja kiinteistölautakunta. Muihin asianomaisiin toimitelmiin toteutussuunnitelma voidaan viedä tiedoksi. Hyväksyttäväksi toteutussuunnitelma viedään muihin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toimielimiin vain siinä tapauksessa, että se poikkeaa oleellisesti hankesuunnitelmasta, esimerkiksi kustannusten noustua 10–15 % hankesuunnitelmasta.

Ahvenisjärven (ent. Pohjois-Hervannan) nykyinen koulurakennus sijaitsee Hervannan kaupunginosassa osoitteessa Opiskelijankatu 29, 33720 Tampere. Kiinteistötunnus on 837 - 65 - 7103 - 1. Etäisyys keskustorilta on noin 10 km. Koulu valmistui vuonna 1975 (arkkitehti Harry W. Schreck). Tarveselvityksen ja vireillä olevan asemakaavamuutoksen mukaisesti vanha huonokuntoinen koulurakennus puretaan ja korvataan uudisrakennuksella.

Tilan tarve

Rakennuksen pääkäyttäjä on perusopetus ja varhaiskasvatus (esiopetus). Tilat on suunniteltu 1 100 oppilaalle (sisältäen esiopetuksen). Henkilökunnan määrä on yhteensä noin 140 henkeä. Keittiö ja ruokasalit on mitoitettu Pirkanmaan Voimia Oy:n ohjeen mukaisesti ja niissä on huomioitu mahdollisesti myöhemmin päiväkodin rakennettavan päiväkodin tarpeet. Kouluterveyden- ja oppilashuollon tilat on mitoitettu oppilasmäärien ja alueen tarpeen mukaisesti. Rakennukseen toteutetaan iso liikuntasali sekä pienempi monitoimisalitali, jotka palvelevat pääkäyttäjän lisäksi ilta- ja viikonloppukäyttäjiä sekä tulevaa päiväkotia. Liikuntatilojen pääkäyttäjä on perusopetus ja varhaiskasvatus päiväaikaan. Muina aikoina saleja käyttävät mm. alueen asukkaat ja urheiluseurat. Liikuntasalit ovat olennainen osa kaupungin liikuntapalveluverkkoa. Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on yhteensä 7 636 h². Rakennuksen arvioitu huoneistoala, mikä on vuokran maksun peruste, on 9 843 h².

Aikataulu

Toteutussuunnittelu alkaa hankesuunnitelman hyväksymisen ja asemakaavan vahvistumisen jälkeen joulukuussa 2022. Urakkalaskenta on tarkoitus toteuttaa joulukuun 2023 ja maaliskuun 2024 välisenä aikana, jolloin hankkeen toteutussuunnitelma olisi hyväksyttävänä maaliskuussa 2024. Rakennustyöt on tarkoitus ajoittaa huhtikuun 2024 ja toukokuun 2026 väliselle ajalle, jolloin rakennus voidaan varustella kesän aikana ja ottaa käyttöön elokuussa vuonna 2026. Koulu siirtyy väistötiloihin kesällä 2023. Vanha koulu puretaan syksyn 2023 aikana.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Kohteen asemakaavamuutos on vireillä (D:no TRE:342/10.02.01/2020). Arvion mukaan asemakaava vahvistuu marraskuun lopussa 2022, mikäli siitä ei valiteta. Tarveselvitys ja hankesuunnitelma on tehty yhteistyössä ja samanaikaisesti asemakaavoituksen kanssa. Uuden asemakaavan mukainen rakennusoikeus tontille on 19 500 k-m². Liikenteelliset tarkastelut sekä pysäköinnin ratkaisut on suunniteltu asemakaavatyön yhteydessä. Kevyen liikenteen yhteydet koululle ovat hyvät. Ajoneuvoliittymä sijoittuu Opiskelijankadulle. Tontille sijoittuvat auto-/

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

inva- ja saattopaikat (18 paikkaa / koulu) sijoitetaan tontin pohjoisreunalle. Päiväkodin saattopaikat (8 paikkaa) toteutetaan jo kouluhankkeen yhteydessä. Polkupyöräpaikkoja tontille sijoitetaan hajautetusti yhteensä noin 356 paikkaa, joista puolet toteutetaan asemakaavan mukaisesti katettuna. Suunnittelussa ja toteutuksessa kiinnitetään erityistä huomiota lapsi- ja oppilasturvallisuuteen. Asemakaavan tavoitteiden mukaisesti tontin pohjoispuolella sijaitsevat laajemmat viheralueet säilytetään ja kunnostetaan maisemanhoidollisin toimenpitein. Vastaavasti tontin reunoilla sijaitsevat viheralueet säilytetään ja kunnostetaan. Lisäksi tontin reunoille istutetaan uusia puita, jotka osaltaan tuovat varjonpaikkoja piha-alueelle. Piha-alueelle rakennetaan uusia sade- ja aurinkokatoksia, vanha pihakatos säilytetään.

Tontin koko on 28 779 m². Rakennus on kolmekerroksinen. Rakennuksen perusratkaisu on linjattu asemakaavassa. Koulun pihan pinta-ala on noin 9 000 m² (noin 8,2 m²/oppilas). Päiväkodille ja sen pihalle varatun alueen pinta-ala on 4 720 m². Koulun pihoista muodostetaan yhtenäiset ja helposti valvottavat kokonaisuudet. Piha jaetaan toiminnallisesti pienten ja isojen oppilaiden pihoiksi. Esiopetukselle toteutetaan erillinen aidattu leikkiapiha vanhan kunnostettavan katoksen yhteyteen. Pihoilta on suora yhteys ryhmä- ja opetustiloihin. Pihan välineet ja varusteet suunnitellaan toteutussuunnitteluvaiheessa yhteistyössä käyttäjien kanssa. Piha-alueiden on tarkoitus palvella kaikkia alueen asukkaita. Iltaisin piha-alueet ovat kaikkien kuntalaisten käytettävissä. Ilta-ajan käyttö huomioidaan toimintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Rakennus jakautuu kolmeen rakennusosaan. Länsipuolen kaksikerroksiseen siipeen sijoittuvat käsityön tilat, keittiö ja linjastot, päiväkodin ruokailutila (käyttö kabinettina/monitoimitilana päiväkodin valmistumiseen saakka) liikuntatilat, musiikkiluokka, henkilökunnan työ- ja taukotilat sekä sosiaalitalat, sekä kouluterveydenhuollon ja oppilashuollon tilat. Keskimmäiseen osaan sijoittuvat koulun ruokasali, opetusporras, iltakäytön pääsisäänkäynti sekä vahtimestarin tila. Itäpuolen kolmekerroksiseen osaan sijoittuvat esi- ja perusopetuksen luokkatilat sekä aineopetuksen tiloja. Ullakkokerroksessa sijaitsee iv-konehuone. Rakennus on kengätön koulu. Lähtökohtaisesti kaikki tilat suunnitellaan iltakäytön mahdollistaviksi. Suunnittelussa huomioidaan iltakäytön vyöhykkeet; esimerkiksi liikuntasali ja ruokasali ovat vuokrattavissa kahdelle eri toimijalle samanaikaisesti. Koulun tilat suunnitellaan siten, että ne ovat erotettavissa yleisistä tiloista käytön aikana. Tiloissa huomioidaan esteettömyys liikuntaesteisten, kuulo- ja näkövammaisten kannalta. Suunnitelmassa huomioidaan myös erityislasten tarpeet. Suunnittelussa noudatetaan koulujen suunnitteluohjetta.

Hankkeeseen liitetään taidehankinta. Taiteen suunnittelu ja toteutus yhteen sovitetaan rakennushankkeen aikatauluun. Taideteokset integroidaan kokonaisuuteen ja ympäristöön.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Investointi- ja käyttökustannukset

Ahvenisjärven koulun uudisrakennuksen laskettu tilaohjelmapohjainen kustannusarvio on 34 095 000 euroa (3 034 euroa/brm²). Rakennusinvestointiin lisätään julkinen taidehankinta, jonka suuruus on 185 000 euroa. Rakennusinvestointi yhteensä 34 280 000 euroa (alv 0%). Hankevaraus on 7,5 % kokonaiskustannuksista. Vuoden 2022 investointiohjelmassa hankkeelle oli varattu 300 000 euroa ja vuoden 2023 investointiohjelman esityksessä hankkeelle on varattu määrärahaa vuosille 2024–2025 yhteensä 28 304 999 euroa, joka sisältää myös taideinvestoinnin.

Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Toteutuksen edellytyksenä on, että vuosien 2024–2026 määrärahaa tarkistetaan kustannusarvion mukaiseksi. Toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua. Keittiön laitteet ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Ne kuitenkin kilpailutetaan osana urakkaa ja laitehankinnan lisäksi Pirkanmaan Voimia osallistuu rakennuttamis- ja rakennuskustannuksiin keittiön osalta. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 350 000 euroa.

Hankesuunnitelman liitteenä on investointisopimus, joka sisältää alustavan arvion hankkeesta aiheutuvista pääoma- ja ylläpitovuokrista. Kiinteistön valmistuttua vuonna 2026 vuosivuokra on yhteensä 2 613 805 euroa. Summa jakautuu eri käyttäjäryhmille seuraavasti: esiopetus 169 994 euroa, perusopetus 2 308 972 euroa, sosiaali- ja terveystalvet 76 245 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy 58 594 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti. Rakennuksen investoinnin pääomavuokra on 2 056 800 euroa/vuosi, ylläpitovuokra / kiinteistöhoito 317 955 euroa/vuosi, ylläpitovuokra / Pirkanmaan Voimia Oy 10 296 euroa/vuosi, ylläpitovuokra / kunnossapito 163 000 euroa/vuosi ja tontin vuokra 65 754 euroa/vuosi.

Suunnittelussa rakenneosien käyttöikäksi määritetään; perustukset ja runko 100 vuotta, muut rakennusosat 50 vuotta. Rakennuksen paloluokka P1. Rakenteiden, rakennusosien ja teknisten järjestelmien valinnoissa huomioidaan koko rakennuksen elinkaaren aikainen energiankulutus ja käyttökustannukset. Rakennuksen energiatehokkuuden tavoitetasoksi asetetaan E-luvuksi 85(kWhE/m² vuosi). Tarkempi energiatehokkuustarkastelu tehdään toteutussuunnitteluvaiheessa.

Rakennuksen kokonaishiilijalanjälki on 50 vuoden arviointijaksolla 9 686 t CO₂e. Energiankulutuksen päästöjen arviointiin on käytetty Ympäristöministeriön menetelmän mukaisia kertoimia energiantuotannon päästöjen muuttumiselle laskentajakson aikana. Toteutussuunnitteluvaiheessa tutkitaan mahdollisuutta pienentää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hiilijalanjälkeä käyttämällä vähähiilistä betonia rakentamisessa. Hankesuunnitelmien perusteella tehtyjen laskelmien mukainen uudisrakennuksen elinkaarikustannus on 77 768 300 euroa 50 vuoden arviointijaksolla.

Väistöilat tarpeet

Koulu ei voi toimia kiinteistössä rakennustöiden aikana, toiminta siirretään väistötiloihin. Suunnitelman mukaan osa koulun opetuksesta, mm. yläkoululaisten musiikin ja kuvataiteen opetus tapahtuu uudessa Etelä-Hervannan koulussa sekä mahdollisuuksien mukaan myös liikunta ja kotitalous. Etelä-Hervannan uusi koulu otetaan käyttöön elokuussa 2023. Ahvenisjärven koulun oppilaat siirtyvät muilta osin väistötiloihin Tampereen yliopiston Hervannan kampuksella sijaitsevaan kiinteistöön, jonka tilat vapautuvat Etelä-Hervannan koulun valmistuttua. Yliopiston väistötilan sisäänvuokrakustannukset ovat 142 000 euroa/kk ja 1 704 000 euroa/vuosi.

Rakenteiden purku ja kierrätettävyys

Vanha Ahvenisjärven koulurakennus (rakennusnumero 2643) puretaan ja poistetaan kirjanpidosta vuonna 2023. Purettavan rakennuksen tasearvo on 2 311 613,56 euroa (31.8.2022). Vanhasta koulurakennuksesta tilattiin erillinen purku- ja haitta-ainekartoitus, jonka perusteella arvioitiin materiaalien uudelleenkäytön mahdollisuuksia. Selvityksen mukaan purkujätteen hyödyntämisaste on 92,56 %.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Tanja Moisala, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, Panu Hirvonen, kitiatalous

Liitteet

- 1 Liite Sikula 5.10.2022 Ahvenisjärven koulu_hankesuunnitelma
- 2 Liite Sikula 5.10.2022 Ahvenisjärven koulu_hs_aikataulu
- 3 Liite Sikula 5.10.2022 Ahvenisjärven koulu_hs_investointisopimus
- 4 Liite Sikula 5.10.2022 Ahvenisjärven koulu_hs_uudisrakennuksen tilaohjelma
- 5 Liite Sikula 5.10.2022 Ahvenisjärven koulu_arkkitehtisuunnitelmat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 156

Kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:6322/12.03.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ahonen

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava koordinaattori Anna Szalay, puh. 044 481 1774, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt kulttuuriavustusten myöntämisperusteet sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit -asiakirjassa yleisavustuksille määritellyt tarkemmat arviointiperusteet.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Susanna Lundström ja johtava koordinaattori Anna Szalay olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Tuila Jaatinen palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti. Lautakunta voi delegointipäätöksellä siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselle viranomaiselle tämän vastuualueelle kuuluvien avustusten osalta.

Tähän saakka kaupunginhallituksen hyväksymä Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (hyväksytty 23.11.2009 § 666, päivitetty 25.11.2019 § 503) on sisältänyt sekä yleiset periaatteet että yksittäisten avustusten myöntämisperusteet ja hakuohjeet.

Jotta avustustoiminnan roolit olisivat jatkossa Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaiset, tullaan avustustoimintaa ohjaavat asiakirjat uudistamaan syksyn 2022 aikana. Uudistuksen tarkoituksena on selkeyttää avustustoimintaa sekä yhdenmukaistaa terminologiaa ja käytäntöä. Ohjaavien asiakirjojen päivitystyön rinnalla Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kaupungilla on tehty muutoksia myös organisointiin lisäämällä avustustoimintaa koordinoivia rooleja. Näiden uudistusten tarkoituksena on luoda edellytyksiä avustustoiminnan systemaattisemmalle johtamiselle ja kehittämiselle. Uudistusta on valmisteltu työryhmässä, jossa on ollut mukana edustajia kaikilta palvelualueilta.

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei enää määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään kulttuuritoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt kulttuuriavustusten myöntämisperusteet sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit -asiakirjassa (sikula 14.12.2021, § 170) yleisavustuksille määritellyt tarkemmat arviointiperusteet.

Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu kulttuurin palveluryhmässä. Asiakirjaan on selkeytetty avustustoiminnan terminologiaa ja avustuskokonaisuuksien tavoitteita sekä tehty pieniä muutoksia yleisavustusten arviointiperusteisiin. Asiakirjaan on tehty myös muita teknisluonteisia muutoksia. Uutena kohdeavustuksena esitetään kehittämisavustusta. Osaksi kulttuurin kerta-avustusta esitetään liitettävän avustus historiikkien julkaisemiseen. Sisällölliset muutokset on koottu oheismateriaaliin. Muutosten ei ennakoida aiheuttavan suuria muutoksia yksittäisten avustusyhteisöjen saamiin avustuksiin.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Anna Szalay, Venla Moisala, Juha Ahonen, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman, Marianna Lehtinen, Aliisa Piirla, Ulla Majamaa, Marianne Luoma, Minnakaisa Kuivalainen, Henni Salo, Niina Niiniluoto, Irma Puttonen

Liitteet

1 Liite Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden muutokset 2022_esittelymateriaali

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- 2 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit (sikula 14.12.2021)
- 3 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 25.11.2019)
- 4 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 19.9.2022)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 157

Liikunta-avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:6321/12.04.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka P. Paavola

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Anna Henttonen, puh. 040 660 2057, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään muilta osin, mutta retkiluisteluavustusten myöntämisperusteiden valmistelua jatketaan ja ne tuodaan myöhemmin lautakunnan päätöksentekoon. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt liikunta-avustusten myöntämisperusteet sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit -asiakirjassa yleisavustuksille määritellyt tarkemmat arviointiperusteet.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Susanna Lundström ja suunnittelija Anna Henttonen olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä muutti päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:

Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään muilta osin, mutta retkiluisteluavustusten myöntämisperusteiden valmistelua jatketaan ja ne tuodaan myöhemmin lautakunnan päätöksentekoon. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt liikunta-avustusten myöntämisperusteet sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit -asiakirjassa yleisavustuksille määritellyt tarkemmat arviointiperusteet.

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kaupunginhallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti. Lautakunta voi delegointipäätöksellä siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselle viranomaiselle tämän vastuualueelle kuuluvien avustusten osalta.

Tähän saakka kaupunginhallituksen hyväksymä Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (hyväksytty 23.11.2009 § 666, päivitetty 25.11.2019 § 503) on sisältänyt sekä yleiset periaatteet että yksittäisten avustusten myöntämisperusteet ja hakuohjeet.

Jotta avustustoiminnan roolit olisivat jatkossa Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaiset, tullaan avustustoimintaa ohjaavat asiakirjat uudistamaan syksyn 2022 aikana. Uudistuksen tarkoituksena on selkeyttää avustustoimintaa sekä yhdenmukaistaa terminologiaa ja käytäntöä. Ohjaavien asiakirjojen päivitystyön rinnalla Tampereen kaupungilla on tehty muutoksia myös organisointiin lisäämällä avustustoimintaa koordinoivia rooleja. Näiden uudistusten tarkoituksena on luoda edellytyksiä avustustoiminnan systemaattisemmalle johtamiselle ja kehittämiselle. Uudistusta on valmisteltu työryhmässä, jossa on ollut mukana edustajia kaikilta palvelualueilta.

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei enää määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastuualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt liikunta-avustusten myöntämisperusteet sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit -asiakirjassa (sikula 14.12.2021, § 170) yleisavustuksille määritellyt tarkemmat arviointiperusteet.

Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu liikunnan ja nuorison palveluryhmässä. Asiakirjaan on selkeytetty avustustoiminnan terminologiaa, lisätty uusina kokonaisuuksina retkiluistelun kohdeavustus ja talviuinnin hoitoavustus, sekä tehty muutoksia retkiluistelun myöntämisperusteisiin ja ehtoihin. Asiakirjaan on tehty myös muita teknisluonteisia muutoksia. Sisällölliset muutokset on koottu oheismateriaaliin. Muutosten ei ennakkoida aiheuttavan suuria muutoksia yksittäisten avustusyhteisöjen saamiin avustuksiin. Retkiluistelun kohdeavustuksen osalta muutokset aiheuttavat mahdollisesti muutostarpeen aiemmin avustusta saaneiden tahojen toimintaan.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Anna Henttonen, Pekka P. Paavola, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet, päivitetty 5.10.2022

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022 Liikunta-avustusten myöntämisperusteiden muutokset 2022_esittelymateriaali
2 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 25.11.2019)
3 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 19.9.2022)
4 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit (sikula 14.12.2021)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 158

Nuorisoavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:6320/12.05.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Etu-Seppälä

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava koordinaattori Päivi Niskanen, puh. 050 528 7368, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt nuorisoavustusten myöntämisperusteet sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit -asiakirjassa yleisavustuksille määritellyt tarkemmat arviointiperusteet.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Susanna Lundström ja johtava koordinaattori Päivi Niskanen olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti. Lautakunta voi delegointipäätöksellä siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tämän vastuualueelle kuuluvien avustusten osalta.

Tähän saakka kaupunginhallituksen hyväksymä Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (hyväksytty 23.11.2009 § 666, päivitetty 25.11.2019 § 503) on sisältänyt sekä yleiset periaatteet että yksittäisten avustusten myöntämisperusteet ja hakuohjeet.

Jotta avustustoiminnan roolit olisivat jatkossa Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaiset, tullaan avustustoimintaa ohjaavat asiakirjat uudistamaan syksyn 2022 aikana. Uudistuksen tarkoituksena on selkeyttää avustustoimintaa sekä yhdenmukaistaa terminologiaa ja käytäntöä. Ohjaavien asiakirjojen päivittämisen rinnalla Tampereen kaupungilla on tehty muutoksia myös organisointiin lisäämällä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

avustustoimintaa koordinoivia rooleja. Näiden uudistusten tarkoituksena on luoda edellytyksiä avustustoiminnan systemaattisemmalle johtamiselle ja kehittämiselle. Uudistusta on valmisteltu työryhmässä, jossa on ollut mukana edustajia kaikilta palvelualueilta.

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei enää määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastuualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt nuorisoavustusten myöntämisperusteet sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit -asiakirjassa (sikula 14.12.2021, § 170) yleisavustuksille määritellyt tarkemmat arviointiperusteet.

Nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu liikunnan ja nuorison palveluryhmässä. Asiakirjaan on selkeytetty avustustoiminnan terminologiaa, yhdistetty kaksi yleisavustuskokonaisuutta yhdeksi avustuskokonaisuudeksi ja tehty pieniä muutoksia yleisavustusten arviointiperusteisiin. Asiakirjaan on tehty myös muita teknisluonteisia muutoksia. Sisällölliset muutokset on koottu oheismateriaaliin. Muutosten ei ennakoida aiheuttavan suuria muutoksia yksittäisten avustusyhteisöjen saamiin avustuksiin.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Päivi Niskanen, Jukka Etu-Seppälä, Pekka P. Paavola, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Nuorisoavustusten myöntämisperusteiden muutokset 2022_esittelymateriaali
2 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit (sikula 14.12.2021)
3 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 25.11.2019)
4 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 19.9.2022)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 159

Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:6323/06.02.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Vuori

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Kirsi Nurmio, puh. 040 806 3135, suunnittelija Susanna Lundström, puh. 040 355 8745, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet ja niille sivistys- ja kulttuurilautakunnassa sekä sosiaali- ja terveyslautakunnassa tarkemmin asetetut arviointiperusteet.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Susanna Lundström ja suunnittelija Kirsi Nurmio olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti. Lautakunta voi delegointipäätöksellä siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tämän vastuualueelle kuuluvien avustusten osalta.

Tähän saakka kaupunginhallituksen hyväksymä Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (hyväksytty 23.11.2009 § 666, päivitetty 25.11.2019 § 503) on sisältänyt sekä yleiset periaatteet että yksittäisten avustusten myöntämisperusteet ja hakuohjeet.

Jotta avustustoiminnan roolit olisivat jatkossa Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaiset, tullaan avustustoimintaa ohjaavat asiakirjat uudistamaan syksyn 2022 aikana. Uudistuksen tarkoituksena on selkeyttää avustustoimintaa sekä yhdenmukaistaa terminologiaa ja käytäntöä. Ohjaavien asiakirjojen päivittämisen rinnalla Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kaupungilla on tehty muutoksia myös organisointiin lisäämällä avustustoimintaa koordinoivia rooleja. Näiden uudistusten tarkoituksena on luoda edellytyksiä avustustoiminnan systemaattisemmalle johtamiselle ja kehittämiselle. Uudistusta on valmisteltu työryhmässä, jossa on ollut mukana edustajia kaikilta palvelualueilta.

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei enää määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävien avustusten muodot sekä myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa seuraavat Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt avustusten myöntämisperusteet sekä niille lautakunnissa tarkemmin asetetut arviointiperusteet (sivistys- ja kulttuurilautakunta 14.12.2021, § 170 ja sosiaali- ja terveyslautakunta 7.11.2019, § 120):

- perheitä tukevan työn toiminta-avustukset
- kaupunginosayhdistysten toiminta-avustukset
- vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset
- terveyden, hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistämisen toiminta-avustukset
- ehkäisevän päihdetyön toiminta-avustukset
- ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen toiminta-avustukset
- perusopetuksen kumppanuusavustukset
- sosiaali- ja terveyslautakunnan kumppanuusavustukset

Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu sivistyspalvelujen Yhteiset palvelut -yksikössä. Valmistelussa on huomioitu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistus noudattaen kaupunginhallituksen linjausta sosiaali- ja terveysjärjestöjen toiminnan tukemisesta vuodesta 2023 lähtien (13.6.2022, § 268).

Aiemmin sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksellä myönnettyjen avustusten myöntämis- ja arviointiperusteita on uudistettu ja kaksi toiminta-avustuskokonaisuutta on yhdistetty yhdeksi avustuskokonaisuudeksi. Asiakirjaan on selkeytetty avustustoiminnan terminologiaa sekä tehty täsmennyksiä arviointiperusteisiin. Perheitä tukevan työn yleisavustuksista sekä ikäihmisten hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustuksista on rajattu pois potilas-, vammais-, omais- ja kriisityötä tekevien järjestöjen toiminta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Perusopetuksen kumppanuusavustusta aiemmin saaneet Icehearts ry ja Tampereen kesäsiirtolayhdistys ry siirtyvät Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustuskokonaisuuteen. Muista perusopetuksen kumppanuusavustuksista luovutaan (koululaisten aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta, Tampereen yliopiston Juniversity-toiminta sekä Talous ja nuoret TAT ry:n yrittäjyyskasvatustoiminta). Nämä toiminnot järjestetään jatkossa hankintaperustaisesti. Myös vanhempainyhdistysten toiminta-avustuksista luovutaan. Vanhempainyhdistysten toimintaa tuetaan jatkossa suoraan koulujen kautta.

Kokonaan uutena avustuskokonaisuutena esitetään ehkäisevän päihdetyön kerta-avustusta vuodelle 2023. Avustuksen tarkoituksena on toteuttaa osallistuvassa budjetoinnissa valituksi tullut idea ehkäisevän päihdetyön lisäämisestä keskustan alueella.

Asiakirjaan on tehty myös muita teknisluonteisia muutoksia. Sisällölliset muutokset on koottu oheismateriaaliin.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Anna Szalay, Venla Moisala, Juha Ahonen, Päivi Niskanen, Jukka Etu-Seppälä, Kirsi Nurmio, Tiia Heinäsuo, Jaana Ylänen, Johanna Heine, Sannamaria Ahola, Kristiina Järvelä, Kristiina Lehtinen, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden muutokset 2022_esittelymateriaali
2 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit (sikula 14.12.2021)
3 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Sosiaali- ja terveyslautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit (sotela 7.11.2019)
4 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 19.9.2022)
5 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 25.11.2019)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 160

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn liikunta- ja nuorisajohtajan päätöspöytäkirjat:

§ 153 Liikunnan projektituki - Jalkapalloseura Tampere United ry, 29.9.2022

§ 154 Alkoholijuomien myyntioikeus 11. - 13.11.2022 järjestettävän Tammer Turnauksen aikana, 4.10.2022

§ 155 Liikunnan projektituki - Tampereen Curling ry, 4.10.2022

Puheenjohtaja totesi näin muutetun esityksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjastopalvelujohtaja

§ 17 Lahjoitus Suomen YK-liitolle, 21.09.2022

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 77 Tampere 1918 -aiheisen web-kokonaisuuden hankinta Historiallisiin museoihin, 19.09.2022

§ 79 Muutoksia kirjastojen aukioloihin 29.10.2022, 26.09.2022

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 107 Lastenkulttuurikeskuksen PiiPoon hakemus Opetus- ja kulttuuriministeriön lastenkulttuurikeskusten avustuksen maksamisesta v.2022, 19.09.2022

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 140 Pynnikin esteettömän uimarannan laiturij- ja rantarakenteiden pienhankinta Pajapekka Oy:ltä, 13.09.2022

§ 143 Pynnikin urheilukentän joustavan kestopäällysteen hankinta ja asentaminen, 22.09.2022

§ 144 Pynnikin palloiluhallin pelikellolaitteiston hankinta, 22.09.2022

§ 145 Liikunnan projektituki - Ilves Edustus Oy, 23.09.2022

§ 146 Liikunnan projektituki - Tampereen Vihuri ry, 23.09.2022

§ 147 Liikunnan projektituki - Tampereen Curling ry, 23.09.2022

§ 148 Liikunnan projektituki - Tamhockey Oy, 23.09.2022

§ 149 Liikunnan projektituki - Tampereen Painiseura ry, 23.09.2022

§ 150 Liikunnan projektituki - Tampereen Taekwon-Do seura ry,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

23.09.2022

§ 151 Tuotantotuki - Tampereen Urheiluautoilijat ry, 23.09.2022

§ 152 Liikunnan projektituki - Tampereen Voimailuseura ry, 23.09.2022

§ 142 Sovintosopimuksen hyväksyminen urheilu- ja liikuntavälineiden puitesopimusta koskevassa asiassa, 22.09.2022

§ 153 Liikunnan projektituki - Jalkapalloseura Tampere United ry, 29.9.2022

§ 154 Alkoholijuomien myyntioikeus 11. - 13.11.2022 järjestettävän Tammer Turnauksen aikana, 4.10.2022

§ 155 Liikunnan projektituki - Tampereen Curling ry, 4.10.2022

Museonjohtaja, Historiallisten museoiden johtaja

§ 8 Nanopinnoitteen hankinta Museokeskus Vapriikkiin Nanoksi Finland Oy:ltä, 21.09.2022

§ 9 Kokoelmayksikön opintomatka Porvooseen 28.9.2022, 21.09.2022

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 52 Notecrow-infojärjestelmäpalvelun hankintasopimuksen hyväksyminen, 22.09.2022

§ 56 Än, yy, tee Nyt! Tekoälyä varhaiskasvatukseen - yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 23.09.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§150, §151, §152, §153, §154, §160

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§155, §156, §157, §158, §159

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.